Manual de usuario

CamControl

Contenido

[Introducción 2](#_Toc183026556)

[Objetivo 2](#_Toc183026557)

[Como funciona el sistema 2](#_Toc183026558)

[Requisitos Previos 2](#_Toc183026559)

[Acceso al sistema 2](#_Toc183026560)

[Conexión a internet 3](#_Toc183026561)

[Inicio de sesión 3](#_Toc183026562)

[Acceder al sistema 3](#_Toc183026563)

[Problemas comunes al iniciar sesión 4](#_Toc183026564)

[Consejos de seguridad para tu cuenta 5](#_Toc183026565)

[Navegación por la interfaz 5](#_Toc183026566)

[Estructura de la interfaz 5](#_Toc183026567)

[Como moverte entre secciones 8](#_Toc183026568)

[Formularios y botones principales 8](#_Toc183026569)

[Funcionalidades clave 10](#_Toc183026570)

[Gestión de Personas 10](#_Toc183026571)

[Gestión de autos 13](#_Toc183026572)

[Generación de Informes 15](#_Toc183026573)

[Resolución de problemas comunes 15](#_Toc183026574)

[Problemas al iniciar sesión 15](#_Toc183026575)

# Introducción

Este sistema esta diseñado para facilitare la gestión y el control de acceso en comunidades residenciales, empresas o cualquier entorno que requiera supervisión organizada vehículos. La aplicación permite a los usuarios finales registrar, visualizar y administrar información relacionada con vehículos, accesos y reportes, ofreciendo una experiencia intuitiva y eficaz.

## Objetivo

El principal objetivo del sistema es mejorar la seguridad y la eficiencia en la administración de accesos, reduciendo la carga manual de trabajo y minimizando errores humanos. A través de herramientas automatizadas, interfaces amigables y procesos simplificados, los usuarios podrán realizar sus tareas cotidianas de manera más rápida y confiable.

¿A quién está dirigido este sistema?

* El sistema esta diseñado para ser utilizado por:
  + **Guardia de seguridad:** Supervisión y registro de accesos en tiempo real.
  + **Administradores del edificio o comunidad:** Control y actualización de su información de vehículos, si es aplicable.

## Como funciona el sistema

La plataforma combina herramientas visuales (como gráficos y reportes) con formularios sencillos para el registro de datos. Además, integra funcionalidades avanzadas como el reconocimiento de patentes vehiculares en tiempo real, que permiten una experiencia más interactiva y segura.

Con este manual, aprenderás paso a paso como aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema para garantizar un control y gestión óptimos.

# Requisitos Previos

Antes de comenzar a utilizar el sistema, es importantes asegurarse de cumplir con los requisitos necesarios para garantizar una experiencia fluida y sin contratiempos. A continuación, se detallan los aspectos clave:

## Acceso al sistema

**Credenciales de usuarios:**

* Cada usuario debe contar con un nombre de usuario y una contraseña proporcionado por el administrador del sistema. Si no cuentas con estas credenciales, comunícate con el encargado del sistema para solicitarlas.

**Roles de usuario:**

* El sistema está diseñado para diferentes roles, como administrador y guardia de seguridad, cada uno con diferentes niveles de acceso y funcionalidades. Asegúrate de entender tu rol y sus permisos.

## Conexión a internet

Es indispensable contar con una conexión a internet estable para acceder al sistema. Se recomienda:

Velocidad mínima de descarga: 2 Mbps.

Velocidad mínima de carga: 1Mbps.

Al cumplir con estos requisitos, podrás usar el sistema de manera óptima, aprovechando todas sus funcionalidades y evitando problemas técnicos durante su uso.

# Inicio de sesión

El inicio de sesión es el primer paso para acceder al sistema. A continuación, te explicamos detalladamente como realizarlo, que hacer en caso de problemas, y algunas recomendaciones para mantener la seguridad de tus credenciales.

## Acceder al sistema

1. Abrir el navegador:

Abre el navegador de preferencia

Logotipo, nombre de la empresa

Descripción generada automáticamente

1. Ingresar a la dirección del sistema:

Escribe en la barra de direcciones la URL proporcionada por el administrador, como, por ejemplo: <http://127.0.0.1:8000/>.



1. Pantalla de inicio de sesión:

Al acceder al sistema, veras una pantalla similar a la siguiente:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

En esta pantalla, deberás ingresar:

Usuario o correo electrónico: Este dato es proporcionado por el administrador.

Contraseña: Ingresa tu clave de acceso de forma confidencial.

1. Iniciar sesión:

Haz clic en el botón “**Iniciar sesión**”**.** Si los datos son correctos, serás redirigido al panel principal del sistema.

## Problemas comunes al iniciar sesión

A continuación, algunos problemas que podrías enfrentar y como resolverlos:

* **Usuario o contraseña incorrecto:**
  + Verifica que estes ingresando la información correctamente (sin espacios extras o errores tipográficos).
  + Asegúrate de que la tecla **Bloq Mayús** no este activada si tu contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas.
* **Cuenta bloqueada o inactiva:**
  + Si recibes un mensaje indicando que tu cuenta está bloqueada, comunícate con el administrador del sistema para resolver el problema.
* **Error de conexión:**
  + Asegúrate de que tienes una conexión a internet estable antes de intentar iniciar sesión.
* **Pagina no carga:**
  + Intenta actualizar la página (presiona F5 o recarga desde el navegador).
  + Si el problema persiste, verifica con el administrador si hay problemas técnicos con el sistema.

## Consejos de seguridad para tu cuenta

* **No compartas tu contraseña:** Evita revelar tus credenciales a otras personas.
* **Usa contraseñas seguras:** Crea una clave que combine letras, números y caracteres especiales, y evita usar información obvia como fechas de cumpleaños.
* **Cierra sesión después de usar el sistema:** Especialmente si accedes desde un dispositivo público o compartido.

Este proceso sencillo asegura que solo usuarios autorizados puedan acceder al sistema, manteniendo tus datos seguros y permitiéndote comenzar a utilizar las funcionalidades disponibles.

# Navegación por la interfaz

Una vez que inicie sesión en el sistema, accederás a la interfaz principal. Aquí encontraras diferentes secciones y herramientas diseñadas para facilitar el acceso y la administración de información. A continuación, te explicamos como moverte por la interfaz y aprovechar al máximo sus funcionalidades.

## Estructura de la interfaz

* **Barra de navegación (Menú principal):** Ubicada en la parte superior o lateral (Según el diseño), esta barra contiene los accesos directos a las secciones más importantes.
  + **Ejemplo:**
    - Inicio: Resumen de actividad o panel principal.
    - Personas: Gestión de información personal de los dueños de vehículos.
    - Autos: Registro y administración de vehículos.
    - Captura en Vivo: Actica el reconocimiento de patentes vehiculares.
    - Informes: Generación y visualización de reportes.
    - Perfil: Configuración personal de tu cuenta
* **Panel principal:** El área central de la pantalla donde se muestra la información o las herramientas específicas de la sección seleccionada. Por ejemplo, al hacer clic en “Personas”, aquí veras la lista de los dueños de vehiculos registrados.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* **Barra lateral o panel contextual (Si aplica):** En la parte izquierda de la pantalla puedes encontrar una barra adicional que contiene filtros, opciones avanzadas o herramientas especificas para facilitar tu trabajo.

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamente

## Como moverte entre secciones

* **Seleccionar una sección desde el menú principal:** Haz clic en el nombre o icono de la sección que deseas explorar.
  + **Ejemplo:** Si necesitas gestionar vehículos, haz clic en “**Autos**”.
* **Volver al inicio:** En cualquier momento, puedes hacer clic en el logotipo del sistema (si esta disponible) o en la opción “**Inicio**” para regresar al panel principal.

## Formularios y botones principales

En algunas secciones, deberás interactuar con formularios para agregar, editar o eliminar información. Aquí tienes las herramientas básicas:

* **Botón “Crear”:**
  + Se utiliza para agregar nuevos registros, como un nuevo residente o vehículo.
  + Por lo general, esta ubicado e la parte superior derecha y tiene un icono “+” o “Agregar”.

Tabla

Descripción generada automáticamente con confianza media

* **Botón “Editar”:**
  + Presente junto a cada registro, permite modificar información existente.
  + Representado por un lápiz o el texto “**Editar**”.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* **Botón “Eliminar”:**
  + Permite borrar registros. Generalmente tiene un icono de papelera.

**Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente**

* **Guardar y cancelar:**
  + Después de llenar un formulario, usa el botón “**Guardar**” para confirmar los cambios.
  + Usa “**Cancelar**” si decides no proceder.

# Funcionalidades clave

El sistema ofrece diversas funcionalidades que permiten gestionar la información de manera eficiente y organizada. A continuación, se detalla cada funcionalidad principal, explicando su propósito y cómo utilizarla paso a paso.

## Gestión de Personas

Esta funcionalidad permite registrar y administrar la información de las personas de una comunidad.

* **Registrar una nueva Personas:**
  + Accede a la sección "**Personas**" desde el menú principal.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* + Haz clic en el botón "**Agregar**" o "**Crear Persona**".

Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente con confianza media

* + Completa el formulario con los datos necesarios, como:
    - Nombre completo.
    - Dirección o unidad residencial.
    - Información de contacto (teléfono, correo electrónico).

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

* + Haz clic en **"Crear"** para confirmar el registro.
* **Editar información de un residente:**
  + Busca al residente usando la barra de búsqueda o los filtros.
  + Haz clic en el icono de **"Editar"** junto al nombre del residente.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* + Modifica los datos necesarios y guarda los cambios.
* **Eliminar un residente:**
  + Selecciona el residente en la lista.
  + Haz clic en el botón **"Eliminar"** (generalmente representado con una papelera).

**Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente**

* + Confirma la acción en el mensaje emergente.

## Gestión de autos

Permite registrar y controlar la información de los vehículos asociados a residentes o visitantes.

* **Registrar un vehículo:**
  + Ve a la sección **"Autos"**.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* + Haz clic en **"Agregar vehículo"**.

Tabla

Descripción generada automáticamente

* + Ingresa los datos del vehículo, como:
    - Matrícula.
    - Marca y modelo.
    - Propietario (residente o visitante).
  + Guarda el registro.
* **Consultar vehículos registrados:**
  + Haz clic en un registro para ver detalles adicionales.
* **Eliminar o editar vehículos:**
  + Selecciona el vehículo en la lista y elige la opción correspondiente (editar o eliminar).

Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente

## Generación de Informes

Proporciona reportes detallados sobre la actividad en el sistema, incluyendo accesos, residentes y vehículos.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

* **Revisar distintas fechas:**
  + Para poder observar distintos registros sobre el flujo de ingresos, primero debes seleccionar la fecha que deseas ver y haces clic en **Actualizar**.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media

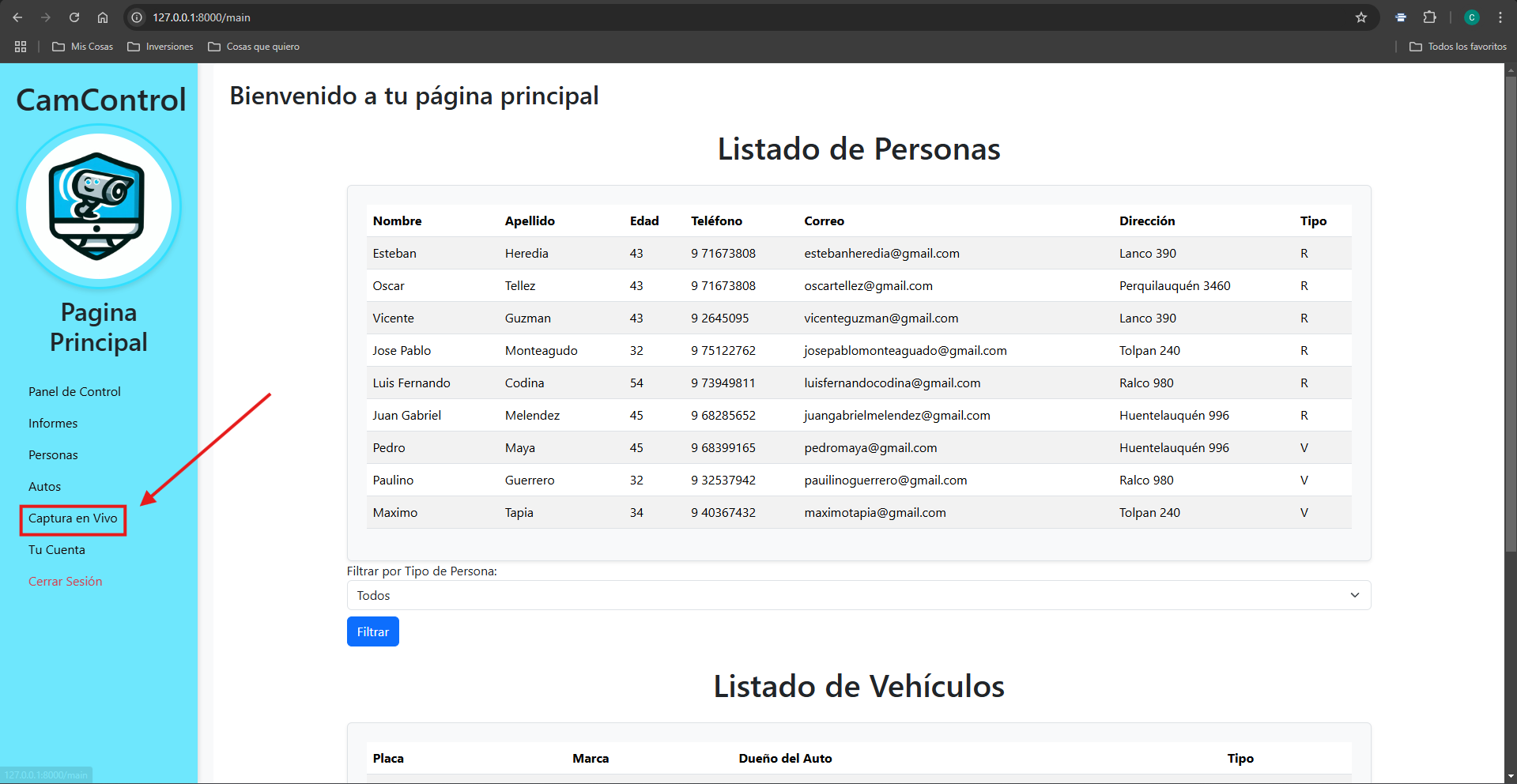
* Descargar archivo:
  + Para poder observar más en detalle la información de los informes debe hacer clic en **Descargar Excel** para poder descargar el Excel con la información.

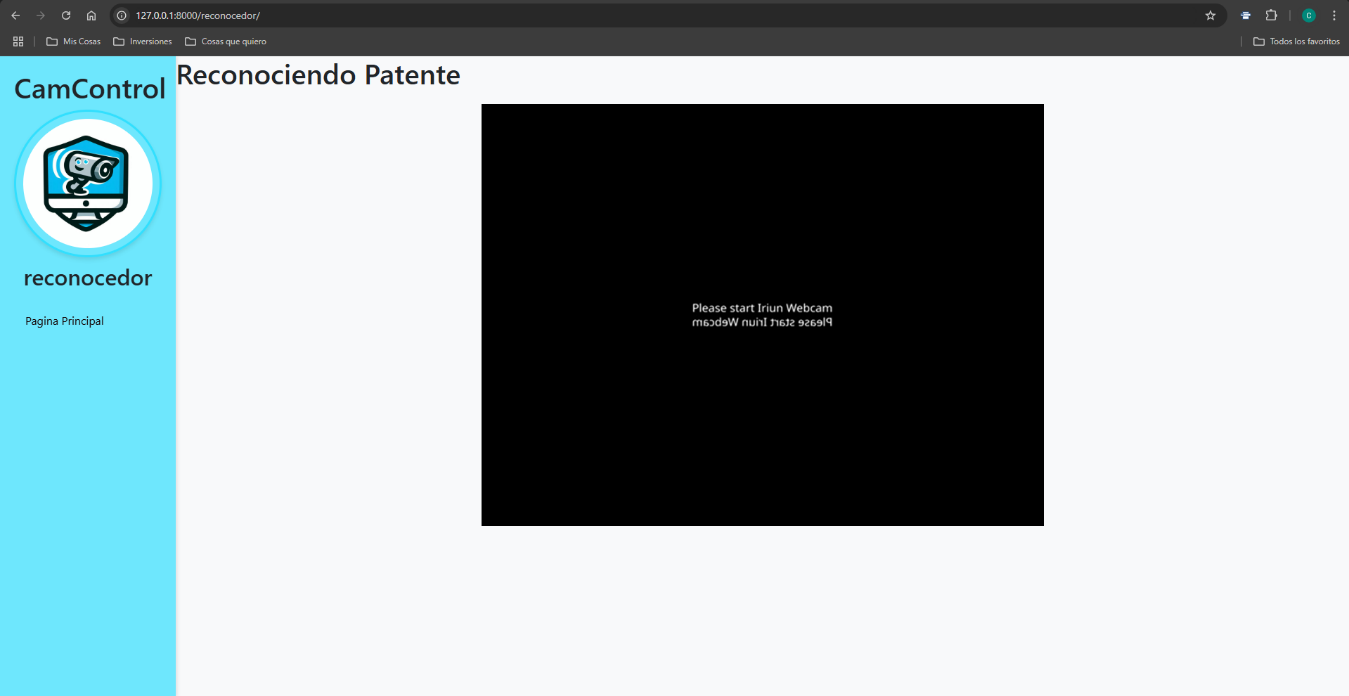
Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

## Reconocimiento de patente

Para poder acceder a la funcionalidad de reconocer patentes deberás acceder al apartado “Captura en Vivo”.



Una vez dentro veras en tiempo real cámara lista para reconocer patentes.

# Resolución de problemas comunes

Aunque el sistema está diseñado para ser intuitivo y confiable, pueden surgir situaciones imprevistas. A continuación, se presentan los problemas más comunes que podrían ocurrir, sus posibles causas y cómo resolverlos paso a paso.

## Problemas al iniciar sesión

* **Problema 1**: No puedo acceder con mi usuario y contraseña.
  + **Causas posibles:**
    - Has ingresado incorrectamente tu usuario o contraseña.
    - Tu cuenta está inactiva o bloqueada.
    - Olvidaste tu contraseña.
  + **Solución:**
    - Verifica tu información:
      * Asegúrate de que el usuario y la contraseña están escritos correctamente. Presta atención a las mayúsculas y minúsculas.
      * Asegúrate de no incluir espacios adicionales antes o después de los datos.
    - Contacta al administrador:
      * Si tu cuenta está bloqueada o inactiva, solicita al administrador del sistema que la reactive.
* **Problema 2**: La página de inicio de sesión no carga.
  + **Causas posibles:**
    - Problemas con tu conexión a internet.
    - El servidor del sistema está fuera de servicio temporalmente.
    - El navegador tiene problemas de compatibilidad.
  + **Solución:**
    - Revisa tu conexión a internet:
      * Asegúrate de estar conectado a una red estable.
      * Prueba abrir otras páginas web para verificar la conexión.
    - Actualiza la página:
      * Presiona **F5** o recarga la página en tu navegador.
    - Contacta al administrador:
      * Si el problema es del servidor, informa al equipo técnico para que puedan resolverlo.